

## WILLKOMMEN

1

Herzlichen Glückwunsch: Sie haben sich als Nutzer des Hilti Brandschutz Dokumentationsmanagers registriert. Die wichtigsten Schritte für eine erfolgreiche Nutzung des Programms finden Sie in dieser Kurzanleitung.

- Mit Ihrer Registrierung wurde Ihr Konto erfolgreich erstellt. Die Bestätigung haben Sie bereits per E-Mail erhalten.
- Die Login-Daten und Informationen, wie Sie die Software aufrufen können, sind Ihnen ebenfalls zugeworfen.

Die Schritte für die Nutzung:

1. Gehen Sie auf <https://cfs-dm.hilti.com> und melden sich mit Ihrer Email-Adresse und Ihrem persönlichen Passwort aus der Willkommen-Email an.
2. Laden Sie die kostenlose Hilti CFS-DM App aus iTunes oder Google Play Store. (Hinweis: ohne Account / Registrierung kann die App nicht genutzt werden).



## ANWENDUNGSMÖGLICHKEITEN

2

Grundsätzlich stehen Ihnen zwei Applikationen zur Verfügung, für die Sie verschiedene Links erhalten – die Desktop- und die Mobilanwendung.

### Desktopanwendung

- Webapplikation, die mit Login in einem Internet-Browser aufgerufen wird.
- Dient v.a. zum Einrichten des Nutzerprofils, der Benutzer- und Rechtevergabe, dem Anlegen von Projekten sowie dem Erstellen von Projektberichten.

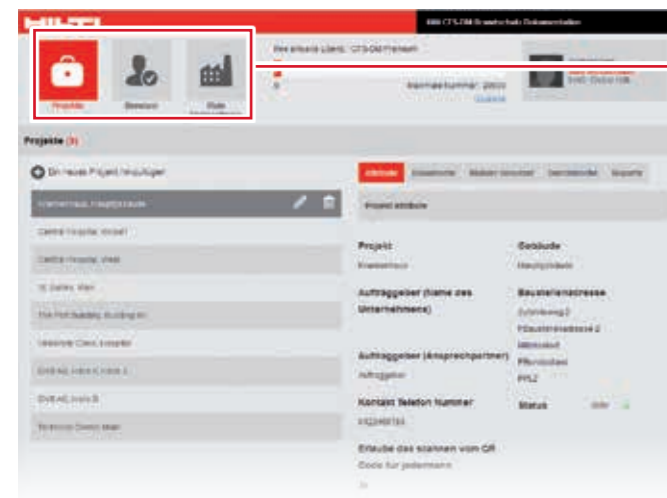
### Mobilanwendung

- Applikation für Mobilgerät (Smartphone oder Tablet), die mit Login über eine App aufgerufen wird.
- Dient v.a. zur Dokumentation der Brandschutzabschottungen auf einer Baustelle oder in einem Gebäude sowie zum Scannen von Hilti QR-Codes vor Ort.
- Offline eingegebene Daten werden bei Internetanbindung synchronisiert.

## DESKTOPANWENDUNG

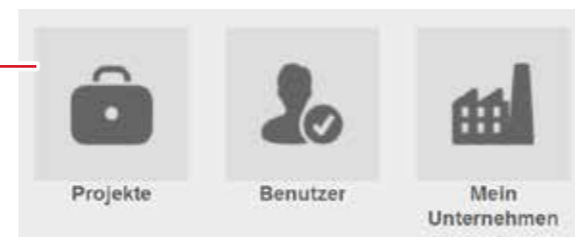
3

Nach dem Einloggen erscheint der Startbildschirm. In dieser Ansicht erscheint immer die Liste aller eingestellten Projekte. Ihr Benutzerkonto können Sie über das Feld rechts oben einstellen.



Links oben befinden sich die drei Haupt-Buttons, die von allen Nutzern innerhalb des Unternehmens, die Sie selbst definieren, aufgerufen werden können:

- **Projekte:** zur Projekterstellung und Verwaltung
- **Benutzer:** zum Definieren weiterer Benutzer für Desktop- und Mobilanwendungen
- **Mein Unternehmen:** zum Anlegen des Firmenprofils und Hochladen von technischen Dokumenten



### Mein Unternehmen

Hier kann das Firmenprofil angelegt werden. Diese Daten erscheinen dann immer auf der ersten Seite der Dokumentation. Zusätzlich können weitere PDF-Dokumente hochgeladen werden, die in der Dokumentation als Anhang ausgedruckt werden sollen.



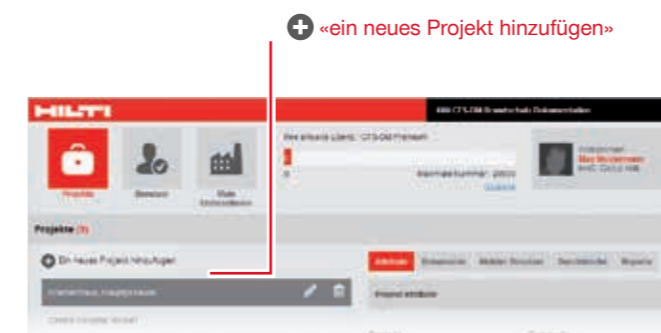
### Benutzer

Hier werden weitere autorisierte Nutzer angelegt und verwaltet.



### Projekte

Hier wird das Menü aufgerufen, mit dem sich Projekte anlegen und verwalten lassen. Die Informationstiefe lässt sich projektbezogen individuell festlegen.

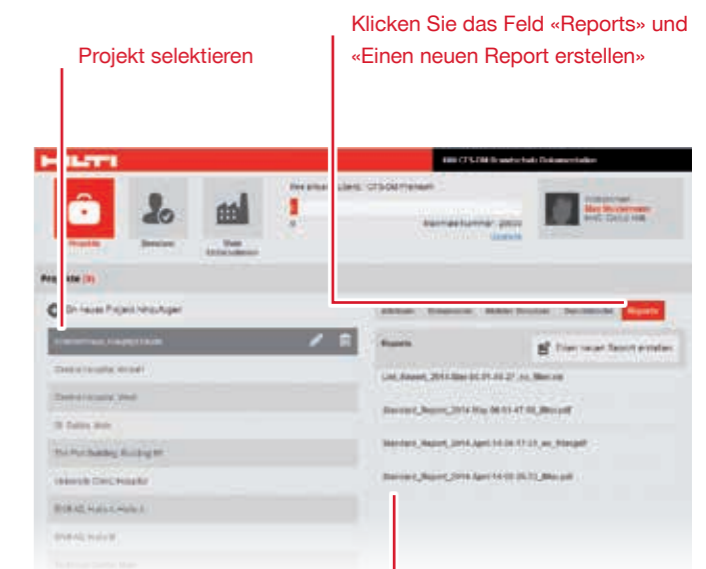


Um ein Projekt korrekt und vollständig zu dokumentieren, sind fünf Schritte notwendig.

- **Projektattribute:** Eingabe alle projektrelevanten Daten
- **Gebäudehierarchie:** Unterteilung eines Projekts oder Gebäudes nach Bedarf in weitere, beliebig viele Stufen – wie Gebäudeabschnitte, Etagen, Räume
- **Dokumente laden:** Hochladen weiterer projektbezogener Dokumente und 2D-Pläne
- **Standardattribute definieren:** Hinterlegen nötiger Informationen für die Schottokumentation
- **Projektnutzer:** Festlegen der Projektauthorisierung – aus dem in «Benutzer» hinterlegten Bestand werden die Nutzer ausgewählt, die auf dieses Projekt den Zugriff haben.

### Reports

Wenn ein Projekt angewählt ist, lassen sich über den Button «Reports» auf der rechten Seite Projektberichte erstellen. Zudem wird eine Liste aller bisher erstellen Reports mit Datum und Name angezeigt. Alle Reports können – je nach Bedarf und vorliegenden Daten – in unterschiedlichen Varianten erstellt werden (Standardreport, 2D-Grundriss, Excel-Report).



Projekt selektieren


Klicken Sie das Feld «Reports» und «Einen neuen Report erstellen»

Um den Report herunterzuladen, klicken Sie auf den Dateinamen

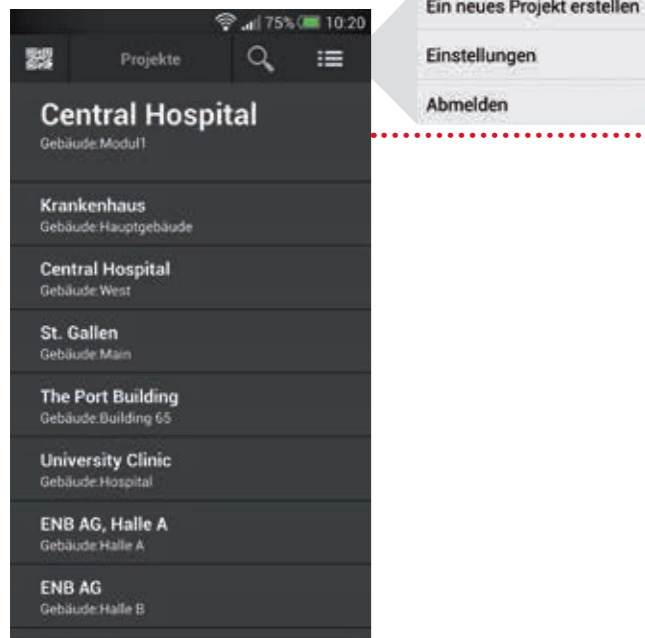
## MOBILANWENDUNG

# 7

Nach der Installation der App (per Link aus der Willkommen-E-Mail oder aus dem App-Store) und dem Einloggen erscheint der Startbildschirm. In dieser Ansicht wird immer die Scroll-down-Liste aller von Ihnen angelegten Projekte angezeigt.

Im Feld  lassen sich die App-Einstellungen anpassen und der Nutzer kann sich abmelden.

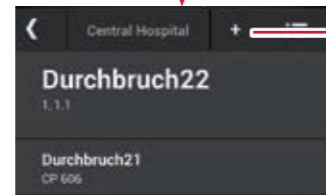
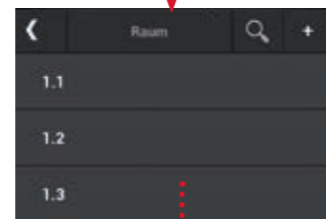
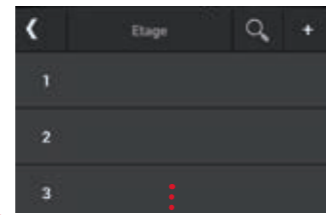
Startbildschirm



## Navigieren in der Projekthierarchie

# 8

Ein Projekt wird durch Antippen geöffnet. Dann erscheinen die Projektdetails. Durch Antippen der einzelnen Felder ist die Navigation durch die Gebäudehierarchie möglich, die der Nutzer der Desktopapplikation für dieses Projekt angelegt hat.



Durch Antippen des Plus-Zeichens rechts oben lassen sich auf der jeweils untersten Hierarchie-Ebene neue Durchbrüche anlegen

## Durchbrüche

# 9

Pro Projekt können beliebig viele Durchbrüche angelegt werden. Auf der Durchbruchsebene befinden sich am unteren Ende des Bildschirms vier Buttons:



- **Attributliste:** Informationen zu den einzelnen Durchbrüchen
- **QR-Scan:** Zuweisen des QR-Codes zu einer Abschottung
- **Lesezeichen:** Positionsmarker im 2D-Plan setzen
- **Kamera:** Bild der Abschottung erstellen

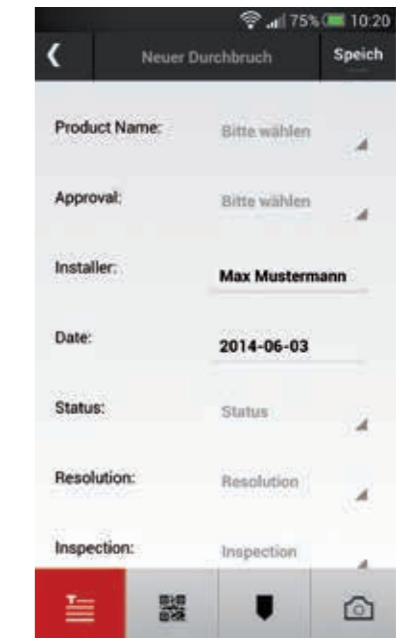
All diese Funktionen sind für Sie optional.



## Durchbrüche: Attributliste

# 10

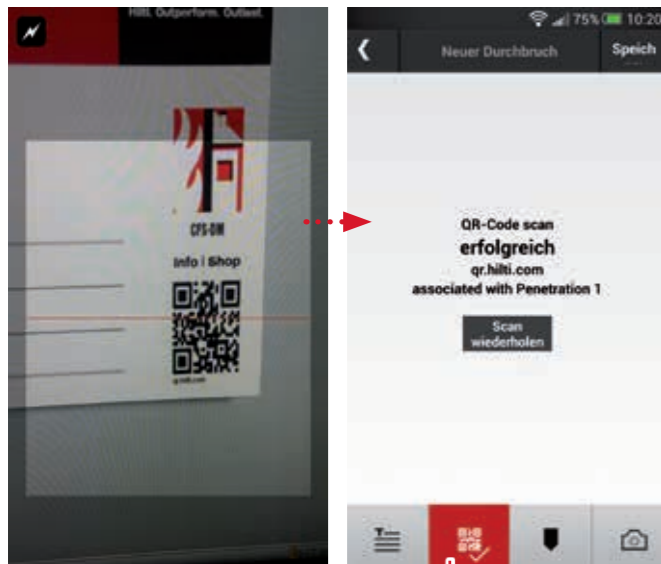
Nach dem Antippen sind alle Informationen sichtbar, die zu diesem Durchbruch hinterlegt werden können.



## Durchbrüche: QR-Scan

# 11

Die Durchbrüche können mit Hilti Ausführungsschildern oder -Aufklebern, die einen eindeutigen QR-Code beinhalten, gekennzeichnet werden. Nach dem Antippen des QR Scansymbols lässt sich der QR-Code scannen und der entsprechenden Abschottung zuweisen.



Sobald der QR-Code erfolgreich gescannt wurde, erscheint eine Meldung. Der QR-Code wird der jeweiligen Abschottung zugeordnet und durch einen kleinen Haken im Symbol angezeigt.

## Durchbrüche: Marker setzen

# 12

Falls in der Desktopanwendung für eine bestimmte Projekt- oder Gebäudestufe ein 2D-Plan hochgeladen wurde, kann man diesen Plan aufrufen und die genaue Position der Abschottung festlegen.

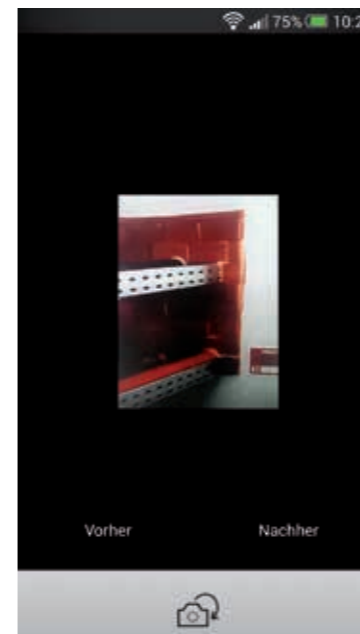
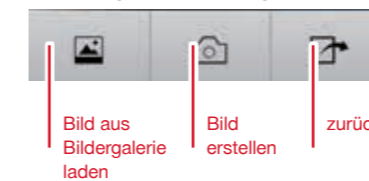
1. Einzoomen
2. Das Feld «Markieren» oben antippen.
3. Markierung setzen: Mit dem Finger auf die Position der Abschottung zeigen und langsam auf die gewünschte Stelle im Plan ziehen, den Finger loslassen. Die Markierung mit der Nummer der Abschottung wird erstellt und ist auf dem Plan ersichtlich.



## Durchbrüche: Bild zuweisen

# 13

Mit dem Kamera-Symbol lässt sich ein Foto erstellen oder ein Bild aus der vorhandenen Galerie hochladen und dem Durchbruch zuweisen. So lassen sich auch Vorher- und Nachher-Bilder zum Vergleich hinterlegen.



## Datensynchronisierung

# 14

Während des Arbeitens werden die Informationen automatisch zwischen Mobil- und Desktopanwendung synchronisiert. Bei fehlender Netzverbindung werden die Daten lokal gespeichert und die Synchronisierung erfolgt automatisch, sobald wieder eine Netzverbindung besteht. Erfolgt eine Abmeldung, ohne dass zuvor eine Synchronisation stattgefunden hat, werden die Daten gelöscht. Vorab erscheint eine entsprechende Meldung.

